

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 101

Starttirahan myöntäminen ryhmäperhepäiväkoti Ruusutarha Ay:lle

TRE:3649/12.06.01/2025

Valmistelija / lisätiedot:
Rasimus Elli

Valmistelijan yhteystiedot

Asiakaspalvelupäällikkö Katri Mantere, puh. 040 849 2107, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Savisaari Lauri, Johtaja

Päätösehdotus

Myönnetään Ruusutarha avoin yhtiölle, y-tunnus 3522232-4, starttiraha-avustusta 4000 euroa yksityisen hoidon tuella toimivan ryhmäperhepäiväkodin perustamiseen.

Avustuksen saaja on velvollinen raportoimaan starttiraha-avustuksen käytöstä perusteluissa tarkemmin kuvatulla tavalla.

Perustelut

Ryhmäperhepäiväkoti Ruusutarha avoin yhtiö, y-tunnus 3522232-4, on hakenut varhaiskasvatuksen starttiraha-avustusta. Yritys tarjoaa yksityistä varhaiskasvatusta Kelan yksityisen hoidon tuella ja kuntalisällä 11.8.2025 alkaen yhteensä kahdeksalle lapselle.

Lasten ja nuorten palvelujen lautakunta on 27.8.2015 § 90 päättänyt starttiraha-avustuksen myöntämisen periaatteista varhaiskasvatuksessa. Lautakunnan päätöksen mukaan harkinnanvaraista starttiraha-avustusta myönnetään yksityisen hoidon tuella toimiville päiväkodeille ja ryhmäperhepäiväkodeille. Starttirahaa haettaessa hakijan pitää toimittaa suunnitelma starttirahan käytöstä.

Lautakunnan päätöksen perustelujen mukaan starttirahan edellytyksenä on, että varhaiskasvatuksen valvonnasta vastaava työntekijä on todennut päiväkodin / ryhmäperhepäiväkodin täyttävän varhaiskasvatuslain mukaiset vaatimukset. Starttiraha on tarkoitettu toimitilojen hankkimisesta ja muutostöistä aiheutuviin kustannuksiin sekä toiminnan käynnistämiseen tarvittavan irtaimiston, toimintavälineistön ja -hankintavälineistön kustannuksiin. Starttirahan suuruus on 500 euroa / tamperelaiselle lapselle tarkoitettu varhaiskasvatuspaikka.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Hakija täyttää lautakunnan päättämät starttirahan myöntämisen ehdot. Hakija on yksityisen hoidon tuella toimiva ryhmäperhepäiväkoti. Hakija on toimittanut suunnitelman starttirahan käytöstä. Suunnitelman mukainen starttirahan käyttö vastaa lautakunnan päättämiä starttirahan käyttötarkoituksia. Suunnitelman mukaiset materiaalit ovat olleet tarpeen ryhmäperhepäiväkodin toiminnan käynnistämiseksi. Toiminta on käynnistynyt 11.8.2025. Varhaiskasvatuksen valvonnasta vastaava työntekijä on todennut ryhmäperhepäiväkodin täyttävän varhaiskasvatuslain mukaiset vaatimukset. Ryhmäperhepäiväkoti Ruusutarhassa on kahdeksan tamperelaisille lapsille tarkoitettua varhaiskasvatuspaikkaa. Starttiraha-avustuksen määräksi muodostuu 4000 euroa (8 * 500 euroa).

Avustuksen saajan on toimitettava kuluselvytys starttiraha-avustuksen käytöstä. Selvityksessä tulee olla kopiot vähintään myönnetyn avustuksen määrää vastaavista maksetuista kulutositteista ja tiliotteista, joista käy ilmi, että kulut on maksettu avustuksen saajan tililtä. Selvitys toimitetaan 31.12.2025 mennessä osoitteeseen kirjaamo@tampere.fi.

Avustus maksetaan kustannuspaikalta 131112 ja tilausnumero on 22839.

Tampereen kaupungin hallintosäännön 2.9.2025 16 § kohdan 4 mukaan kasvatus- ja opetuslautakunta päättää oman tehtäväalueensa osalta avustusten ja tukien myöntämisestä kaupunginhallituksen määrittämien yleisten periaatteiden mukaisesti.

Liitteet sisältävät henkilötietoja, minkä vuoksi niitä ei julkaista kaupungin verkkosivuilla.

Henkilötietoja sisältävä teksti

Henkilötietoja sisältävät tiedot poistettu.

Tiedoksi

Ryhmäperhepäiväkoti Ruusutarha Ay, Katri Mantere, Elli Rasimus, Henrik Hiekkataipale, varhaiskasvatuksen valvonta ja ohjaus

Liitteet

1 Kopla 7.10.2025 Lasten ja nuorten palvelujen lautakunta 27.8.2015 pöytäkirja

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Pöytäkirja asetetaan nähtäväksi 14.10.2025 kaupungin internetsivulle www.tampere.fi.

Päätös on lähetetty sähköisesti 14.10.2025.

Asia liitteineen on katsottavissa kaupungin internetsivulla www.tampere.fi. Pyydettyessä ote toimitetaan liitteineen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Muutoksenhakuviranomainen

Kasvatus- ja opetuslautakunta

Tampere

14.10.2025

Kalle Kaunisto

Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§101

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.